                                                                                                   ЗАТВЕРДЖЕНО

                                                                      рішення виконавчого комітету

                                                                        Кутської селищної ради

                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про квартирний облік при виконавчому комітеті Кутської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Кутської селищної ради (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу України, Правил обліку громадян,  які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради  від 11 грудня 1984 р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Це Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Кутської селищної територіальної громади.

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов,  виконавчим комітетом селищної ради  ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

Жилі приміщення надаються громадянам, які потребують   
поліпшення житлових умов та постійно проживають у населених   
пунктах Кутської селищної територіальної громади , як правило, у вигляді окремої квартири на сім'ю.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Кутської селищної  ради є:

а)  забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім’ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м. (шість цілих нуль десятих кв.м.) включно;

б) проживання на території Кутської селищної  ради на протязі 5 років (п’яти років).

Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;

б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;

в) загальна черговість громадян потребуючих поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний  облік:

а) громадська комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Кутської селищної ради (надалі – громадська комісія),  надає рекомендації виконавчому комітету;

б) виконавчий комітет селищної ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

**2.  Особи, які можуть бути зараховані на квартирний  облік**

2.1.  На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають на території Кутської селищної ради (відповідно до  п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п’яти років проживають на території Кутської селищної ради.

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р.  № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (Додаток 1 до Положення);

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.1.5. проживання не менше п’яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).

  2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4 Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

  2.2.1. **На позачергове отримання житла мають право:**

- особам з інвалідністю внаслідок Другої світової війни і прирівняним до них у встановленому порядку особам протягом двох років з дати прийняття рішення про включення їх до списку на позачергове одержання жилого приміщення, а з них особам з інвалідністю першої групи з числа учасників бойових дій на території інших держав - протягом року з визначенням переважного права осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни і прирівняних до них у встановленому порядку осіб на одержання жилих приміщень перед всіма іншими категоріями позачерговиків;

- особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув’язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу та яким встановлено інвалідність;

- громадянам, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- особам, направленим у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особам з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- громадянам, незаконно засудженим і згодом реабілітованим, у разі неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

- дітям з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

- сім'ям, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей;

- особам, обраним на виборну посаду, коли це зв'язано з переїздом в іншу місцевість;

- членам сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

- працівникам протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

Поза чергою жиле приміщення може надаватися також в інших випадках, передбачених законодавством України.

Громадяни, які мають право на позачергове одержання жилих приміщень, включаються до окремого списку.

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 23 років не втрачають право на позачергове отримання жилого приміщення, за умови їх перебування у встановленому порядку на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, на момент досягнення 23-річного віку.

2.2.2. **На першочергове отримання житла мають право:**

- сім'ям воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняним до них у встановленому порядку особам;

- Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" усіх трьох ступенів;

- особам, реабілітованим відповідно до Закону України "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув’язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

- особам, яким надано статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особам, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затверджуваному в установленому законодавством України порядку;

- особам, зараженим вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичним працівникам, зараженим вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

- особам з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання I і II груп та особам з інвалідністю I і II груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

- матерям, яким присвоєно звання "Мати-героїня", багатодітним сім'ям, сім'ям, що виховують дітей з інвалідністю, і одиноким матерям (батькам);

- сім'ям при народженні близнят;

- вчителям та іншим педагогічним працівникам закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

- інші категорії громадян відповідно до діючого законодавства України.

**2.3. Внутрішньо переміщені особи**  беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно,   
що розміщується на тимчасово окупованих територіях Автономної   
Республіки Крим та м. Севастополя, Донецької та Луганської   
областей, в населених пунктах, на території яких органи державної   
влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, розташованих на   
лінії розмежування, або житло яких зруйноване чи стало непридатним   
для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації,   
розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці,   
на якій проводяться бойові дії, згідно з переліком   
адміністративно-територіальних одиниць, на території яких   
надається допомога застрахованим особам в рамках Програми   
"єПідтримка", затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів   
України від 6 березня 2022 р. N 204. При цьому члени сім’ї   
особи з інвалідністю або учасника бойових дій, які мають довідку   
про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно   
з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на   
облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою   
Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. N 509,   
 беруться на квартирний облік разом з нею   
(ним).

До членів сім’ї осіб з інвалідністю належать: дружина   
(чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18   
років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані особами з   
інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю   
I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю   
внаслідок війни I групи та доглядає за ним, за умови, що особа з   
інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні   
батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням   
громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним.

Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб формується селищною радою відповідно до встановленого діючим законодавством України Порядку формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

**3.   Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому селищної ради наступні документи:

**3.1.1. заяву встановленого зразка** (Додаток 1 до Положення), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

**3.1.2.   Витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання особи,** який актуальний на дату подання.

**3.1.3. довідки з місця роботи осіб,** які підписали заяву про зарахування на квартирний  облік.

В довідці повинно бути зазначено чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.3.1. Якщо особа є підприємцем - подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

3.1.3.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером - копія пенсійного посвідчення.

3.1.3.3. Якщо особа не працює – вона зазначає про це у заяві

**3.1.4. засвідчені власноруч копії паспортів повнолітніх осіб,** які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

**3.1.5. акт обстеження житлових умов.**

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до відділу соціального захисту населення Кутської селищної ради.

**3.1.6. засвідчені власноруч копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)**

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв  (про одруження, про розлучення, про народження дітей) з пред’явленням оригіналів відповідних документів.

**3.1.7.  засвідчена власноруч копія технічного паспорту та копія документу**, що підтверджує право власності на житло з пред’явленням оригіналів відповідних документів.

**3.1.8. засвідчена власноруч договору найму житла між власником і наймачем,**  якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності з пред’явленням оригіналу відповідного документу.

**3.1.9. оригінал медичного висновку (лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза)**, якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (відповідно до затвердженого переліку) (Додаток 1 до Положення).

**3.1.10.** **копії документів, які підтверджують право на пільги,**якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи , зазначеної в цьому Положенні.

**4.  Подання документів**

        4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає  до відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики селищної ради Кутської селищної  ради (далі – відділ ЖКГ) заяву та визначений  у п.п. 3.1., 3.2. Положення перелік необхідних документів.

**5. Прийняття рішення**

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви і доданого до неї пакету документів  у відділі організаційної роботи, документообігу та контролю апарату селищної ради, а також в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік, що знаходиться у відділі ЖКГ (додаток 2 до цього Положення). На відповідній заяві має бути проставлена резолюція селищного голови;

5.1.3.  розгляд документів громадською комісією та надання висновків виконавчому комітету  для прийняття рішення.

5.1.4. прийняття відповідного рішення на засіданні виконкому селищної ради;

5.1.5.  внесення відомостей до журналу по  квартирному обліку  громадян, на підставі прийнятого рішення. Відповідний журнал (загальночергового, першочергового, позачергового квартирного обліку) ведеться у відділі ЖКГ за формою, згідно з додатком 3 до цього Положення.

5.2. В 15-денний термін з моменту  прийняття рішення  Відділ ЖКГ надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний  облік.

**6. Зняття з квартирного обліку**

6.1.  Громадяни знімаються з квартирного обліку поліпшення житлових умов у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) одноразового одержання за їх бажанням від органів державної влади або органу місцевого самоврядування грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення у встановленому порядку;

3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців;

4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

У разі смерті громадянина, який перебував на обліку потребуючих поліпшення житлових умов, за членами його сім'ї зберігається право подальшого перебування на обліку. Таке ж право зберігається за членами сім'ї громадянина, який перебував на обліку у виконавчому комітеті селищної ради і був знятий з обліку з підстав, зазначених у підпункті 3 цього пункту.

Зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов провадиться виконавчим комітетом селищної ради.

Про зняття з обліку потребуючих поліпшення житлових умов громадяни повідомляються у письмовій формі з зазначенням підстав зняття з обліку.

Не знімаються з обліку потребуючих поліпшення житлових умов народні депутати України, які перейшли на постійну роботу у Верховну Раду України, і члени їх сімей за місцем попередньої роботи чи постійного проживання.

6.2. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

Для виконання п. 6.3. Положення усі рішення щодо квартирного обліку опубліковуються на офіційному сайті Кутської селищної  ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення.

6.4.1. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п’яти років не здійснили перереєстрацію передбачену п 7.1. Положення (можливість втрати членства в територіальній громаді міста відповідно до  пп. «б» п. 1.3. Положення, ч. 1 ст. 43 Цивільного кодексу України).

6.4.2. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі  можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.5. Про зняття  з  обліку  (виключення  із  списку)  громадяни  у 15-денний строк  повідомляються  у  письмовій  формі  вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

**7. Облікова справа**

7.1. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, відділом ЖКГ заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

Облікові справи зберігаються у відділі ЖКГ.

Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирного обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

**8. Перереєстрація**

8.1. Виконавчий комітет Кутської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян,  які  перебувають  на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

8.2. Виявлені зміни вносяться відділом ЖКГ в облікові справи громадян та Журнал обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень. Зміни з питань, що належать до компетенції виконавчого комітету селищної ради (зміна у списках черг, виключення із квартирного обліку, тощо), провадяться після прийняття рішень виконавчим комітетом.

8.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (Додаток 4 до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Кутської селищної ради. Відповідна заява подається до відділу ЖКГ. До заяви надається перелік документів, визначений пунктами 3.1., 3.2. цього Положення, аналогічний Переліку документів, який першопочатково подавав заявник.

Відділ ЖКГ вживає заходи з підготовки та оприлюднення на веб-сайті Кутської селищної ради повідомлення про перереєстрацію із зазначенням переліку документів для її проведення.

Про внесені зміни внаслідок перереєстрації заінтересованим особам відділом ЖКГ направляється письмове повідомлення.

**9. Затвердження списків**

9.1. Після проведення перереєстрації відділ ЖКГ здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

9.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то відділ ЖКГ готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

9.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

     а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

         б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

         в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

9.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

9.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню шляхом розміщення на офіційному сайті Кутської селищної ради протягом п’ятнадцяти днів з дня затвердження.

9.6. Інформація про громадян, взятих на квартирний облік, та зміни до неї в установленому законодавством порядку вносяться до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

**10. Журнали**

10.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Кутської селищної ради вносяться відділом ЖКГ в Журнал реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток 2 до Положення).

10.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Кутської селищної ради (Додаток 4 до Положення) реєструються у відділі організаційної роботи, документообігу та контролю апарату селищної ради і зберігаються у відділі ЖКГ .

**11. Заключні положення**

11.1. При вирішенні питань ведення квартирного обліку, не визначених цим Положенням або у випадку суперечностей цього Положення із діючим законодавством України, застосовуються норми діючого законодавства України, що регулює житлові питання

**Секретар селищної ради  Сергій КОЛОТИЛО**